

仕 様 書

- 1 契約名 デジタル複合機の賃貸借契約（長期継続契約）
- 2 設置場所 福知山市役所 2 階 文化・スポーツ振興課
- 3 契約概要 デジタル複合機 1 台
- 4 履行期間 令和 2 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 3 1 日（5 年）
 - （1）この契約は、地方自治法（昭和 2 2 年法律第 6 7 号）第 2 3 4 条の 3 の規定による長期継続契約であるため、この契約の締結の日の属する年度の翌年度以降において、当該契約に係る福知山市の歳出予算において、減額又は削除があった場合、福知山市はこの契約を変更し、又は解除することができる。
 - （2）前号の場合において、福知山市は、受託人に対して事前に通知し、その場合は双方協議するものとする。
- 5 設置機器仕様
 - （1）カラーデジタル複合機
 - ア 複写サイズ はがき～A 3 サイズ
 - イ 用紙トレイ 4 段トレイ（A 3、B 4、A 4、B 5）+手差し機能
 - ウ コピースピード A 4 ヨコ 3 5 枚／分 以上
 - エ 自動原稿送り装置付き
 - オ 自動両面印刷機能付き
 - カ ソート機能付き（部単位でずらしてプリント可能なこと）
 - キ 接続インタフェース
 - ・LAN ポート 1 以上（Ethernet 1 0 0 BASE-TX 以上）
 - ク ネットワークプリンタ機能
 - ・プリンタサーバを介した LAN 経由での印刷が可能であること。
 - ケ ネットワークスキャナ機能
 - ・フルカラースキャナに対応していること。
 - ・ファイル出力方式 TIFF、JPEG、PDF に対応していること。
 - ・指定した共有フォルダに直接保存が可能であること。
 - ・スキャンデータ本体内部で OCR 処理することができるもの。
 - コ ウォームアップタイム 3 0 秒以下
 - サ ファーストコピー モノクロ 5. 5 秒以下 カラー 7. 5 秒以下
 - シ 月平均使用枚数 モノクロ 1 2, 5 0 0 枚、カラー 6, 2 0 0 枚
（ただし、上記枚数はあくまでも予定であり、実際の使用枚数が下回る場合もある。）

6 機密保持

- (1) 受注者は、保守の実施にあたって知り得た発注者の業務上の機密を外部に漏らしたり、又は他の目的に利用したりしてはならない。契約期間満了後も同様とする。
- (2) 受注者は、保守作業において、記憶装置を交換する際や契約終了後の聞き撤去の際等、記憶装置から情報漏えいの可能性がある場合は、自らの費用負担において、発注者の使用により記憶された全てのデータを完全に消去しなければならない。

7 その他

- (1) リサイクル機・リユース機は不可とする。
- (2) 機器の本体搬入・据付・各種設定及び期間終了時の撤去と運搬は受託人の負担とする。
- (3) 機器のメンテナンスは、月1回以上必ず行うこと。
- (4) 入札金額は、本体の1か月分の機器賃借料と機器保守料金、カウンター料金（月平均使用枚数 モノクロ12,500枚、カラー6,200枚）の合計額とし、それぞれの積算単価を明記すること。
- (5) 前号の料金には、保守点検、修理等の維持管理料金及び、トナー等全ての消耗品（用紙を除く）の供給料金を含めることとする。
- (6) カウンター料金は、1か月（1日から当月末までをいう。）のカウント数に契約単価を乗じた額とする。
- (7) 適切な取扱説明及び操作指導を実施すること。
- (8) 契約期間中に正常に機能しない故障などが生じた場合は、遅滞なく修理復旧すること。
- (9) その他この契約で疑義が生じた場合は、市及び受託人双方の協議のうえ決定するものとする。