

## ふくちやまし議会だより印刷製本単価契約 仕様書

### 1 名 称

ふくちやまし議会だより

### 2 履行期間

契約締結日～令和3年3月31日

### 3 規 格

- (1) 型 式 A4判、雑誌型、綴じ穴 2穴
- (2) 印刷方法 オフセット印刷、植物油インキ使用
- (3) 印 刷 色 全ページ4色
- (4) 紙 質 マットコート 48.5K（再生紙及び同等品を使用）

### 4 基本発行数量

- (1) 発行回数 4回（5月・9月・11月・2月発行予定）
- (2) 発行部数 32,500部
- (3) ページ数 2,340,000ページ  
（内訳）
  - 16ページ 3回（5月・9月・2月）
  - 24ページ 1回（11月）ただし、ページ数を変更する場合がある。

### 5 業務内容

「ふくちやまし議会だより」紙面の編集（デザイン・レイアウト・タイトル・イラストカットの作成・文章校正など）及び印刷製本

### 6 入 稿

- (1) 文章及び表などをデータで渡すことを基本とするが、紙面でも対応するものとする。
- (2) 割付用紙・表・グラフ・イラストなどについては、紙面で渡すこととする。
- (3) 校正分の原稿は、電子データ及び紙面で行うものとする。

### 7 校 正

校正を初校・再校・最終校正の3回行い（初校・再校の原稿提出の前に事前の校正を依頼することもある。）最終校正を除き、印刷原本を広報誌と同様製本の上、持参するとともに、PDFでも発注者にメールで送信するものとする。なお、最終確認については、FAX可とする。ただし、最終確認校正段階でも、記事の差し替えや挿入、それに伴う

予定されたページ数からの増減が起こりうるため、的確に差し替え対応するものとする。

## 8 納入期限

発行月の最初の水曜日（その日が休日の場合、別途調整する。）の8日前の水曜日の午後5時までとする。ただし、納入が遅延する場合は、別途協議する。

また、発行日の変更により、発行月の15日以後最初の水曜日（その日が休日の場合は別途調整する。）の8日前の水曜日の午後5時までを、納品日とする場合もある。

## 9 納品

(1) 納入場所 福知山市役所・三和支所・夜久野支所・大江支所

(2) 条 件 福知山市自治会別各戸配布表（施設等配本表含む）に基づき、1自治会ごとに必要部数を仕分けし、自治会名と部数をその束に明記の上、納品する。それ以外のものについては、50部ごとに仕切り納入する。

完成した「ふくちやまし議会だより」と同じものをPDFで発注者にメールで送信するものとする。

なお、成果品の納品と同時に、事前に渡した記録媒体・原稿・写真などの資料を返却するものとする。

## 10 その他

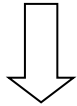
本仕様書に定めのない事項については、協議の上、決定する。

## 「ふくちやまし議会だより」作成要領

受注者は、基本的に下記のスケジュールで「ふくちやまし議会だより」を製作するものとする。

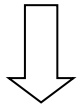
校正原稿は、毎回、提出日の朝一番に持参するとともに、PDFを甲にメールで送信するものとする。ただし、最終確認については、FAX可とする。

発注者：原稿入稿（数回に分けて入稿）

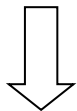


※初校原稿の提出前に、事前の校正を依頼することもある。

受注者：初校正原稿提出（概ね原稿入稿の一週間後）



発注者：初校正返し



受注者：再校正原稿提出（概ね初校正返しの1週間後）



発注者：再校正返し



受注者：最終校正原稿提出（概ね再校正返しの3、4日後）



発注者：最終校正返し



発注者・受注者：最終確認



受注者：納品