

患者給食等業務公募型プロポーザル募集要項

市立福知山市民病院患者給食等業務の参加募集に係る公告（令和元年１１月１日付け市立福知山市民病院公告第１１号（以下「公告」という。））に基づく申請条件等については、この患者給食等業務公募型プロポーザル募集要項（以下「募集要項」という。）によるものとする。

１ 公告日 令和元年１１月１日

２ 契約者 福知山市病院事業管理者 香川恵造

３ 契約担当部署 〒620 - 8505 京都府福知山市厚中町 2 3 1 番地
市立福知山市民病院 事務部総務課 用度係
電話番号 0773 - 22 - 2101（代表） F A X 番号 0773 - 22 - 6181
E-mail youdo@fukuchiyama-hosp.jp
ホームページ <https://www.city.fukuchiyama.lg.jp/site/hosp/>

４ 提案業務に関する事項

- （１）業務名 市立福知山市民病院患者給食等業務
- （２）業務場所 市立福知山市民病院
市立福知山市民病院大江分院
- （３）業務内容 入院患者等に対する朝・昼・夕食の提供等の患者給食業務
- （４）契約期間 令和２年４月１日～令和５年３月３１日
- （５）発注者 市立福知山市民病院

５ 技術提案に参加する者に必要な参加資格

- （１）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない者であること。
- （２）京都府知事及び福知山市長のいずれからも指名停止を受けている期間中でないこと。
- （３）民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者、会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者でないこと。
- （４）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号。以下「法」という。）第２条第２号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者（次のいずれかに該当した者であつて、その事実がなくなった後２年間を経過しない者を含む。）に該当しないこと。
 - ア 法第２条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
 - イ 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者
 - ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的

をもって暴力団の利用等をしている者

エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者

キ 暴力団及びこの号アからカまでに定める者の依頼を受けて企画提案に参加しようとする者

(5) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者に該当しないこと。

(6) 公告の日において、近畿圏内（近畿2府4県）で一般病床が200床以上の病院において継続して3年以上の患者給食等業務の実績を有していること。

6 参加表明書（資格審査申請）等応募書類の交付及び提出

技術提案競争に参加を希望する者は、募集要項に定める参加表明書（様式 - 1号）及び参加表明書添付資料（以下「参加表明書等」という。）を提出し、参加資格審査の確認及び選定基準に合格しなければならない。なお、参加表明書等に関し、契約担当者から説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

(1) 説明書の交付

ア 交付期間 公告日～令和元年11月11日（月）

土、日及び祝日を除く。交付時間は8時30分から17時15分まで、ただし、12時から13時までを除く。

イ 交付場所 〒620 - 8505 京都府福知山市厚中町231番地

市立福知山市民病院 事務部総務課 用度係

電話番号 0773 - 22 - 2101（代表） F A X 番号 0773 - 22 - 6181

E-mail youdo@fukuchiyama-hosp.jp

ウ その他 Eメールによる交付を希望する場合は、交付期間内にF A XまたはEメールアドレスへ申し込むこと。ほか市立福知山市民病院ホームページからダウンロードできる。

(2) 参加表明書等の提出

ア 提出期間 令和元年11月5日（火）～令和元年11月11日（月）

土、日及び祝日を除く。提出時間は8時30分から17時15分まで、ただし12時から13時までを除く。

イ 提出場所 〒620 - 8505 京都府福知山市厚中町231番地

市立福知山市民病院 事務部総務課 用度係

電話番号 0773 - 22 - 2101（代表）

ウ 提出方法 提出開始日から提出期限までの間に持参若しくは郵送による。郵送による提出の場合も、提出期限最終日時間内必着とする。

エ 提出部数 正本1部、写し13部

オ 添付資料 参加表明書等には、次に掲げる資料を添付しなければならない。

- ・ 会社の実力と配置予定人員に係る調書（様式 - 2号）
- ・ 同等病院取引実績数等調書（様式 - 3号）

- ・ 誓約書（様式 - 4号）
- ・ 会社概要（パンフレット）

カ 証明書類の提出 参加表明書等を提出した者に対し、審査の公正を図るため、参加表明書等の記載事項を証明する書類の提出を求める場合がある。

キ その他 参加表明書等には、目次を作成し、見出等を付け編集すること。

参加表明書等の作成に要する全ての経費は提出者の負担とし、提出された書類の返却はしない

（３）参加表明に係る説明会

開催しない。

（４）参加表明に係る質疑応答

参加表明の手続きにおいて疑義がある場合には、公募型プロポーザル方式に係る業務執行事務関係職員（以下「関係職員」という。）に対して、質問書（様式 - 5号）により説明を求めることができる。ただし、参加表明書等の提出後には求めることができない。

ア 質問書の提出

（ア）提出期間 令和元年11月5日（火）～令和元年11月7日（木）

土、日及び祝日を除く。提出時間は8時30分から17時15分まで、ただし12時から13時までを除く。

（イ）提出場所 〒620 - 8505 京都府福知山市厚中町231番地

市立福知山市民病院 事務部総務課 用度係

電話番号 0773 - 22 - 2101（代表）

（ウ）提出方法 質問書に質疑内容を明記し、関係職員に連絡のうえ、FAXで送信すること。（電話での質疑には一切応じない。）

FAX番号 0773 - 22 - 6181

イ 回答書の交付 令和元年11月8日（金）を目途に、他の説明書交付者の質疑も含め、全説明書交付者にFAXで回答する。

7 参加表明書等による資格審査及び技術提案者の選定

参加表明書等により参加資格審査及び書類選考を行い、技術提案に参加できる者を選定し、提案（プロポーザル）の手続きを要請する。

（１）通知日（予定） 令和元年11月13日（水）

（２）通知方法 FAX及び文書を郵送する。

8 提案（プロポーザル）の手続き等

提案の手続きを要請された者は、先に交付済みの仕様書を熟読のうえ、技術提案書（様式 - 1号）及び技術提案添付資料（以下「技術提案書等」という。）を提出しなければならない。

（１）技術提案書等の交付

ア 交付日（予定） 令和元年11月13日（水）以降

イ 交付場所 〒620 - 8505 京都府福知山市厚中町231番地

市立福知山市民病院 事務部総務課 用度係

電話番号 0773 - 22 - 2101 (代表) F A X 番号 0773 - 22 - 6181

E-mail youdo@fukuchiyama-hosp.jp

- ウ その他 Eメールによる交付を希望する場合は、通知受諾後速やかにF A XまたはEメールアドレスへ申し込むこと。

(2) 技術提案書等の提出

- ア 提出期間 (1) 交付日～令和元年11月29日(金)
土、日及び祝日を除く。提出時間は8時30分から17時15分まで、ただし12時から13時までを除く。
- イ 提出場所 〒620 - 8505 京都府福知山市厚中町231番地
市立福知山市民病院 事務部総務課 用度係
電話番号 0773 - 22 - 2101 (代表)
- ウ 提出部数 正本1部、写し16部
オ のみ正本1部
- エ 提出方法 提出期間中の持参若しくは郵送による。郵送による提出の場合も、提出期限最終日時間内必着とする。
- オ 添付資料 技術提案書等には、次に掲げる資料を添付しなければならない。
(ア)業務の実施方針(様式 - 2号)
(イ)献立表(その1)(様式 - 3号)
(ウ)見積書(様式 - 4号)
(エ)見積額内訳書(様式 - 5号)
(オ)献立表(その2)(様式 - 6号)
(カ)その他の必要資料

(3) 証明書類の提出

技術提案書等を提出した者に対し、審査の公正を図るため、技術提案書等の記載事項を証明する書類の提出を求める場合がある。

(4) 技術提案書等作成上の留意事項

- ア 技術提案書等の記載事項は、確実にはっきり記載すること。
- イ 提出した技術提案書等については、書き替えや撤回することはできない。
- ウ 契約交渉権者の決定後であっても、この技術提案に関して正当なものでないことが判明したときは、契約交渉権者の決定を取り消すことがある。

(5) 献立表(その1)作成上の留意事項

- ア 「市立福知山市民病院」分の一般食1日1人3食当たり1,550円(消費税及び地方消費税を含まない)の献立表を作成すること。
- イ 指定した金額を朝食、昼食、夕食の各加工費及び食材費に分けて記載すること。
- ウ 献立表には食名及び商品名を明記し、冷凍食品には(冷)を記載すること。
また、写真等を添付すること。

(6) 見積書作成上の留意事項

- ア 見積書には、氏名(法人の場合はその商号又は名称)及び代表者の記名押印をすること。
- イ 見積書は封筒に入れて密封し、かつ、封筒の表に氏名(法人の場合はその商号又は名

称)及び「市立福知山市民病院 患者給食等業務見積書在中」と朱書きし、封筒の3箇所を封印すること。

ウ 見積額は、長期継続契約期間の総額及び単年度単価を記載すること。

また、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載すること。

エ 見積額は「市立福知山市民病院」「市立福知山市民病院大江分院」の合算額を記入すること。

オ 見積書作成に要した費用は全て技術提案者の負担とする。

カ 契約締結を目的とした最終見積書は、契約交渉権者と業務内容を調整し、見積書金額の範囲内で再度提出を求める。

(7) 見積額内訳書作成上の留意事項

ア 令和元年4月から9月までの月平均食数に対して単価を記載すること。

イ 金額を記入箇所に記入すること。

ウ 献立表には食名及び商品名を明記し、冷凍食品には(冷)を記載すること。

(8) 献立表(その2)作成上の留意事項

ア 見積単価に係る一般食(朝食、昼食、夕食)の献立表を作成すること。

イ 献立表には食名及び商品名を明記し、冷凍食品には(冷)を記載すること。

また、写真等を添付すること。

(9) 技術提案に係る説明会

開催しない。

(10) 技術提案に係る質疑応答

技術提案の手続きにおいて疑義がある場合には、公募型プロポーザルに係る業務執行事務関係職員(以下「関係職員」という。)に対して、質問書(様式 - 7)により説明を求めることができる。ただし、技術提案書等の提出後には求めることができない。

ア 質問書の提出

(ア) 提出期間 (1) 交付日~令和元年11月26日(火)

土、日及び祝日を除く。提出時間は8時30分から17時15分まで、ただし12時から13時までを除く。

(イ) 提出場所 〒620-8505 京都府福知山市厚中町231番地

市立福知山市民病院 事務部総務課 用度係

電話番号 0773-22-2101(代表)

(ウ) 提出方法 質問書に質疑内容を明記し、関係職員に連絡のうえ、FAXで送信すること。(電話での質疑には一切応じない。)

FAX番号 0773-22-6181

イ 回答書の交付 令和元年11月27日(水)を目途に、他の技術提案書交付者の質疑も含め、全技術提案書交付者にFAXで回答する。

9 技術提案(プロポーザル)の開催

(1) 技術提案の方法

技術提案の手続きを要請された者に交付するプロポーザル要領に基づき開催する。また、

「試食会」も実施する、詳細はプロポーザル要領に記載する。

(2) 技術提案の日時、場所等

- ア 開催日時（予定） 令和元年 1 2 月 上旬～中旬（予定）夕方
- イ 開催場所 市立福知山市民病院内
- ウ 参加人数の制限 3 名まで

(3) 技術提案参加上の留意事項

- ア 各開始予定時刻の 1 0 分前には、指定場所で待機すること。
- イ 入室者は 3 名以内とすること。
- ウ 1 者の持ち時間は説明時間 1 5 分以内（予定）とし、質疑応答を必要時間とする。
- エ 受領した技術提案書等の資料を用いてのパソコン・プロジェクター（当院で用意します。）の使用は可とするのでデータを持ち込むこと。また、提案内容を補完する資料を用いての説明も可とする。
- オ 技術提案参加者は、関係職員の指示に従うこと。
- カ 室内では私語を慎み、静粛にすること。
- キ 開催場所での携帯電話の使用は禁止する。
- ク 技術提案者が不穏な行動等をするなど、技術提案が公正に執行できないと認められるときは、当該者を技術提案に参加させず、又は技術提案の開催を延期し若しくは取り止めることがある。

1 0 技術提案参加資格の無効

次の各号のいずれかに該当した場合、技術提案参加資格は無効とする。

- (1) 技術提案に参加する資格要件を喪失した場合。
- (2) 見積金額に関して談合等の不正な行為をした場合。
- (3) 金額、氏名、印鑑及び重要な文字の誤脱若しくは不明な見積書又は金額を訂正した見積書を提出した場合。
- (4) 関係職員の指示に従わない等、技術提案会場の秩序を乱した場合。
- (5) その他、募集要項に定める条件に違反した場合。

1 1 契約交渉権者を決定するための評価基準

評価は、評価基準に基づき、技術提案された提案内容（選定時の会社の実力、配置予定人員の能力、技術提案の内容等）及び見積金額を総合的に評価し契約交渉権者を決定する。

技術提案に関する評価及び評価結果を踏まえた最終的な交渉権者の決定は、市立福知山市民病院患者給食等業務委託検討委員会により行う。

- (1) 通知日（予定） 令和元年 1 2 月 中旬
- (2) 通知方法 F A X 及び文書を郵送する。

1 2 契約交渉権者の取り扱い

第一契約交渉権者には契約交渉権決定後、直ちに交渉日時を通知し、当該業務の契約交渉を行う。第一交渉権者との契約交渉が不調となった場合、次順位の交渉権者に交渉日時を通知する。

交渉場所はいずれも市立福知山市民病院とする。

なお、第一契約交渉権者は、当該業務の契約交渉と並行して、現契約者との引き継ぎ等に係る手続きを開始するものとする。

1 3 契約等の手続きにおいて使用する言語及び通貨、時刻、単位

書類等の作成に用いる言語は日本語。通貨は日本円。時刻は日本標準時。単位は計測法（平成4年法律第51号）に定める単位に限る。

1 4 契約保証金

当該業務の契約者として決定したもの（以下「契約者」という。）は、契約金額の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結と同時に納入しなければならない。この場合において、銀行その他契約担当者が確実と認める金融機関（以下「銀行等」という。）が振り出し、若しくは支払い保証をした小切手又は銀行等の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。ただし、福知山市財務規則第148条第1項のいずれかに該当する場合においては、契約保証金の全部又は一部を免除することがある

1 5 契約書の作成

（1）作成の要否 要する。

（2）その他

契約者は、契約締結時に契約金額の内訳明細書を提出するものとする。

契約金額の内訳明細書は、業務毎に区分するものとし、詳細は契約者に指示する。

1 6 その他

（1）作成する資料等の文字の大きさは、10.5ポイントを基本とすること。

（2）作成する資料等はすべて「通常の白色用紙」とし、様式に定められた場所を除き、提案者の名称及び提案者の名称が推測される事項を記載しないこと。

（3）様式以外で概略図等を添付する場合は、A4版（横）の様式で作成すること。