

### 令和2年度 福知山市放課後児童クラブ勤務(自営)証明書

〔保護者記入欄〕 ※申請書に記入の18歳から65歳未満の勤務者の全員分を提出してください。

児童クラブ名	( ) 放課後児童クラブ	※	新規	更新	変更	確認者
児童名・新学年	( 年)	( 年)	( 年)	( 年)	( 年)	( 年)
勤務者名	(続柄: )	通勤時間(片道)			分	
自宅住所	福知山市					

〔事業所記入欄；現時点の雇用状況をご記入ください。裏面に説明あり。〕 ※本人による記入不可

勤務先所在地 <small>※派遣の場合は派遣先名も記入</small>	電話番号 ( ) 派遣先名 ( )
雇用形態	1 正社(職)員 2 自営業 3 農業(作付面積 a) 4 契約社員 5 派遣社員 6 パート・アルバイト(臨時職員含む) 7 その他 ( ) ※ 4~7にあてはまる方は「※更新」の欄も記入してください。
雇用期間	1 年 月 日から 年 月 日まで 2 年 月 日から期間の定めなし
※更新	あり ( 月更新) ・ なし ※「あり」の場合は、更新後新たに証明書の提出が必要になります。
勤務状況	平日 ※勤務曜日に○を付け、勤務時間を記入してください。 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 時 分 ~ 時 分 (1日 時間 分勤務)
	超過勤務 あり(頻度: 1日平均 時間程度 ) ・ なし
	土曜日 ※勤務のある土曜日に○を付け、勤務時間を記入してください。 第1 ・ 第2 ・ 第3 ・ 第4 ・ 第5 ・ なし ・ 不定期( ) 時 分 ~ 時 分 (1日 時間 分勤務)
	変則勤務 ※就労日・勤務時間等を具体的に記入してください。
	産前産後休暇中 年 月 日 出産(予定)
	育児休業中 年 月 日 ~ 年 月 日

福知山市長 様

上記のとおり雇用・就労していることを証明します。

令和 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者・責任者

印

電話番号 ( )

◇ 事業所及び代表者印を必ず押印してください。太枠内全ての記入をお願いいたします。

◇ この証明書に虚偽があった場合は、入部決定後であっても入部の取り消しをすることがありますので、正確に記入してください。また、訂正等がありましたら、修正ペン等は使用せず訂正印を押してください。

※ 記入内容について、電話で確認させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

# 勤務証明書の記入の注意点

記入漏れがあると受付できません。ご注意ください。

(様式第2号)

※受付日

## 令和2年度 福知山市放課後児童クラブ勤務(自営)証明書

【保護者記入欄】 ※申請書に記入の18歳から65歳未満の勤務者の全員分を

児童クラブ名	( ) 放課後児童クラブ	※	新規	更	記入漏れに注意。
児童名・新学年	年)	年)	年)	年)	
勤務者名		勤務時間(片道)		分	
自宅住所	福知				

申請者の方が記入してください

必ず証明日現在の雇用契約の内容を記入してください。

【事業所記入欄】 現時点の雇用状況を記入ください。裏面に説明あり。 ※本人による記入不可

勤務先所在地	合は郵便番号を記入	派遣	
雇用形態	1 正社員 6 パート ※ 4~7は考慮外	特に記入漏れに注意。雇用期間に期限のある場合は「1」に現在の契約期間を記入(この場合、下の「※更新」欄の記入漏れにも注意)、期限のない場合は「2」に採用年月日を記入してください。	
雇用期間	1 年 月 日 から 年 月 日まで 2 年 月 日		
※更新	新 あり( 月更新)・なし		
勤務状況	平日	※勤務日に○を付け、勤務時間を記入 月・火・水 時 分 ~	記入漏れに注意。勤務のある曜日は漏れなく○を付けてください。勤務時間(24時間表記)も漏れないようお願いいたします。
	超過勤務	あり(頻度: 1日平均)	超過勤務は1日平均でお願いいたします。平均がわかりにくいときは前月実績の平均を記入してください。
	土曜日	※勤務のある土曜日に○を付け、勤務時間を記入 第1・第2・第3・第4 時 分 ~	定期ではないが土曜日の勤務がある場合は「不定期」で内容を具体的に記入してください(例:「8月の繁忙期のみ」「月に1回」など)。平日と同じでも勤務時間を記入してください。
	変則勤務	※勤務日・勤務時間等を具体的に記入して	
産前産後休業中	年 月		
育児休業中			
福知山市長 様	上記のとおり雇用	変則勤務の場合は週何日(月何日)、日勤は何時から何時、夜勤は何時から何時など具体的に記入してください(時間は24時間表記)。シフトが多岐にわたる場合にはシフト表を添付してください。	
令和			
事業所所在地			
事業所名			
代表者・責任者			
電話番号	( )		

記入漏れに注意。

事業所の方が記入してください(雇用契約のとおりでお願いいたします)

- ◇ 事業所及び代表者印を必ず押印
- ◇ この証明書に虚偽があった場合は、訂正を記入してください。また、訂正

訂正は必ず訂正印を押してください。  
(修正液・修正テープ不可)

自営業の場合は確定申告・市申告の写しの添付が必要です(営業証明として)。また、農業の場合は確定申告・市申告の写しの添付(農業所得の証明として)、もしくは農区長の署名・捺印が必要です。