

# 京都府管理施設に対する府民の皆様からの提案書

R6-1

～ 皆様にとって身近な安心・安全やインフラ長寿命化のために  
必要な工事についてお寄せください。～

## <御記入の際のお願い>

- 1 本様式で「安心・安全整備」、「インフラ長寿命化対策」のどちらの提案も可能です。（様式共通）  
記入にあたっては、まず応募要領をご覧ください。
- 2 同一場所（区間）であれば、1枚の提案書で複数内容の提案が可能です。  
（場所（区間）が異なる場合は、提案書を分けて下さい）
- 3 提案場所の特定のため、地図や写真をつけてください。（別紙可）
- 4 道路や河川・港湾については、応募要領の「6道路や河川・港湾などの採択について」を確認のうえご提案ください。

施設 区分	<input type="checkbox"/> 道路 <input type="checkbox"/> 河川・港湾 <input type="checkbox"/> 交通安全施設（警察管理） <input type="checkbox"/> その他
----------	---

提案 の 場 所	所在地	市 町  村  <small>（市町村名は必ず記入してください）</small>		
-------------------	-----	--	--	--

施設 名	<small>（府道〇〇号や〇〇川、交差点名など）</small>	範 圍	<small>（どこからどこまでなど区間や範囲を記入してください）</small>
---------	-----------------------------------	--------	---

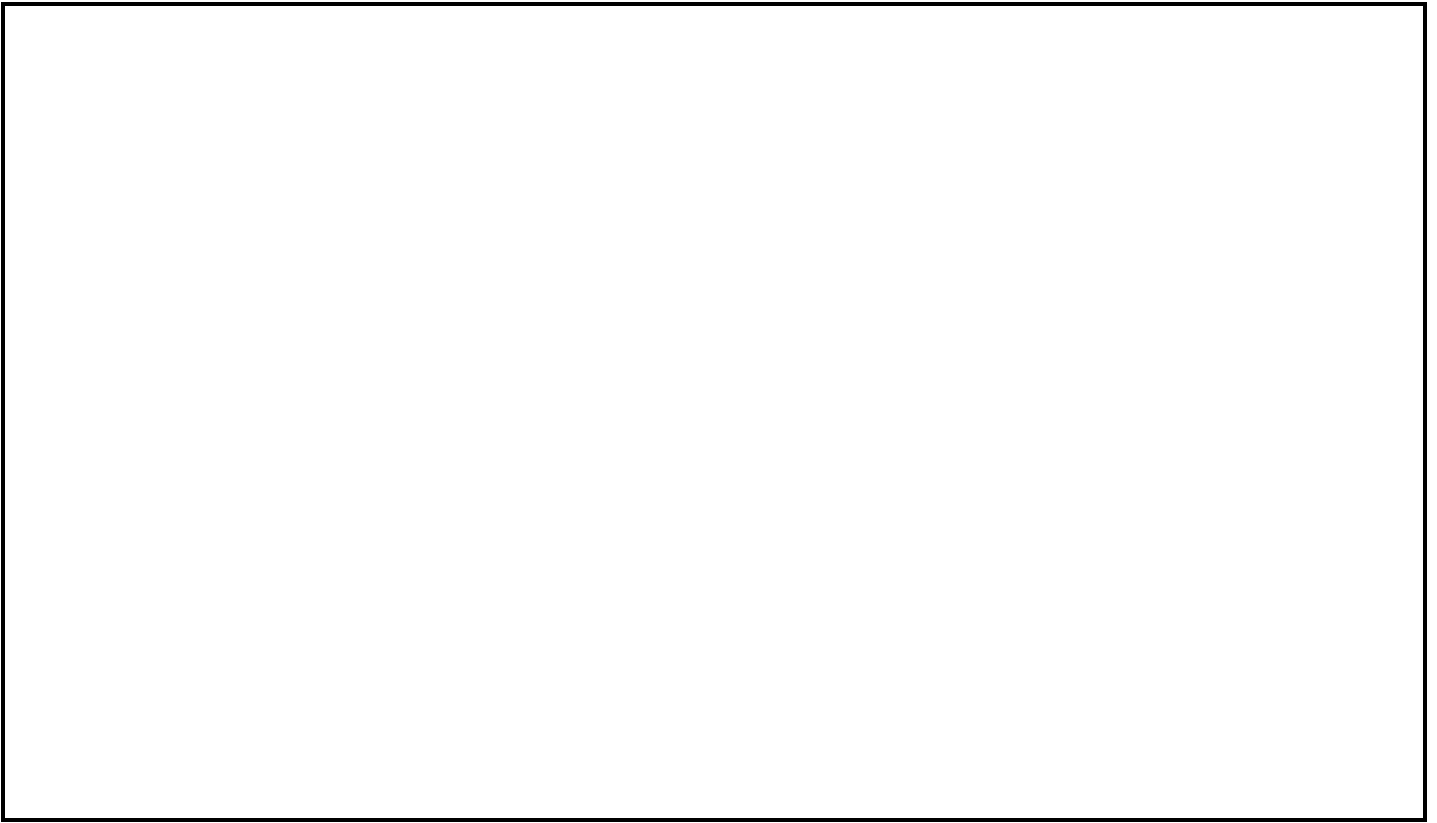
提 案 内 容	<p>① <u>提案の場所はどのような状態とお考えですか。</u>（お困りの状況や危険な様子、インフラの変化や劣化に関する皆様の気づきを記入してください。応募要領に写真を掲載していますので、参考としてください。）</p> <p>（例1：交通量が多く、子どもたちの通行に危険を感じている。） （例2：歩道の段差が大きく、車椅子や高齢者等にとって危険である。）</p>
	<p>② <u>どのような改善をすれば良いとお考えですか。</u>（具体的な提案をお願いします）</p> <p>（例1：〇〇交差点から東へ10メートルほどの区間の道路の側溝に蓋掛けをし、歩行空間を確保してほしい。） （例2：〇〇交差点の横断歩道と接続する歩道の段差を縮小して、誰もが安心して出かけられるようにしてほしい。）</p>

採択結果の 説明	<p><b>審査の結果、不採択となった場合、理由を文書でお送りします。希望者にはそれに加えて電話でもご説明します。不採択の場合に、電話での説明を希望しますか。</b></p> <p><input type="checkbox"/> はい（電話での説明を希望する）    <input type="checkbox"/> いいえ（文書およびHPでの結果公表でよい）</p>			
提案の経緯	<p>① <b>提案内容に気づいた経緯について、該当するものにチェックをつけてください。</b>（複数選択可）</p> <p><input type="checkbox"/> 自治会で意見が出た    <input type="checkbox"/> 通行中に気づいた    <input type="checkbox"/> 過去に事故が起きた（起りそうになった）</p> <p><input type="checkbox"/> 過去の災害で被害が出た    <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(その他記載欄)</span></p> <p><input type="checkbox"/> その他 →右に記載してください</p> <p>② <b>提案内容の相談の有無について、該当するものにチェックをつけてください。</b>（複数選択可）</p> <p><input type="checkbox"/> 地元自治会に相談したことがある    <input type="checkbox"/> 市町村に相談したことがある</p> <p><input type="checkbox"/> 京都府に相談したことがある    <input type="checkbox"/> 相談したことはない</p>			
その他意見	<p><b>自由意見</b></p>			
提案者	<p style="text-align: right;">提案書提出日：2024年    月    日</p> <p>提案者 団体名 _____</p> <p>氏 名 _____</p> <p>年 齢    <input type="checkbox"/> ~20代    <input type="checkbox"/> 30代    <input type="checkbox"/> 40代    <input type="checkbox"/> 50代    <input type="checkbox"/> 60代    <input type="checkbox"/> 70代~</p> <p>職 業    <input type="checkbox"/> 学生    <input type="checkbox"/> アルバイト・パート    <input type="checkbox"/> 主婦・主夫</p> <p>          <input type="checkbox"/> 会社員/団体職員/公務員    <input type="checkbox"/> 自営業/自由業    <input type="checkbox"/> その他</p> <p>連絡先 〒 _____</p> <p>住 所 _____</p> <p>電話番号 _____</p> <p>          ※日中、連絡のつく番号をご記入願います。</p> <p>メールアドレス _____</p> <p>※ 提案内容の確認や審査結果をお知らせするために必要ですので、連絡先は必ず記入願います。</p> <p>※ 団体の場合は、代表の方のご連絡先をご記載ください。</p>			

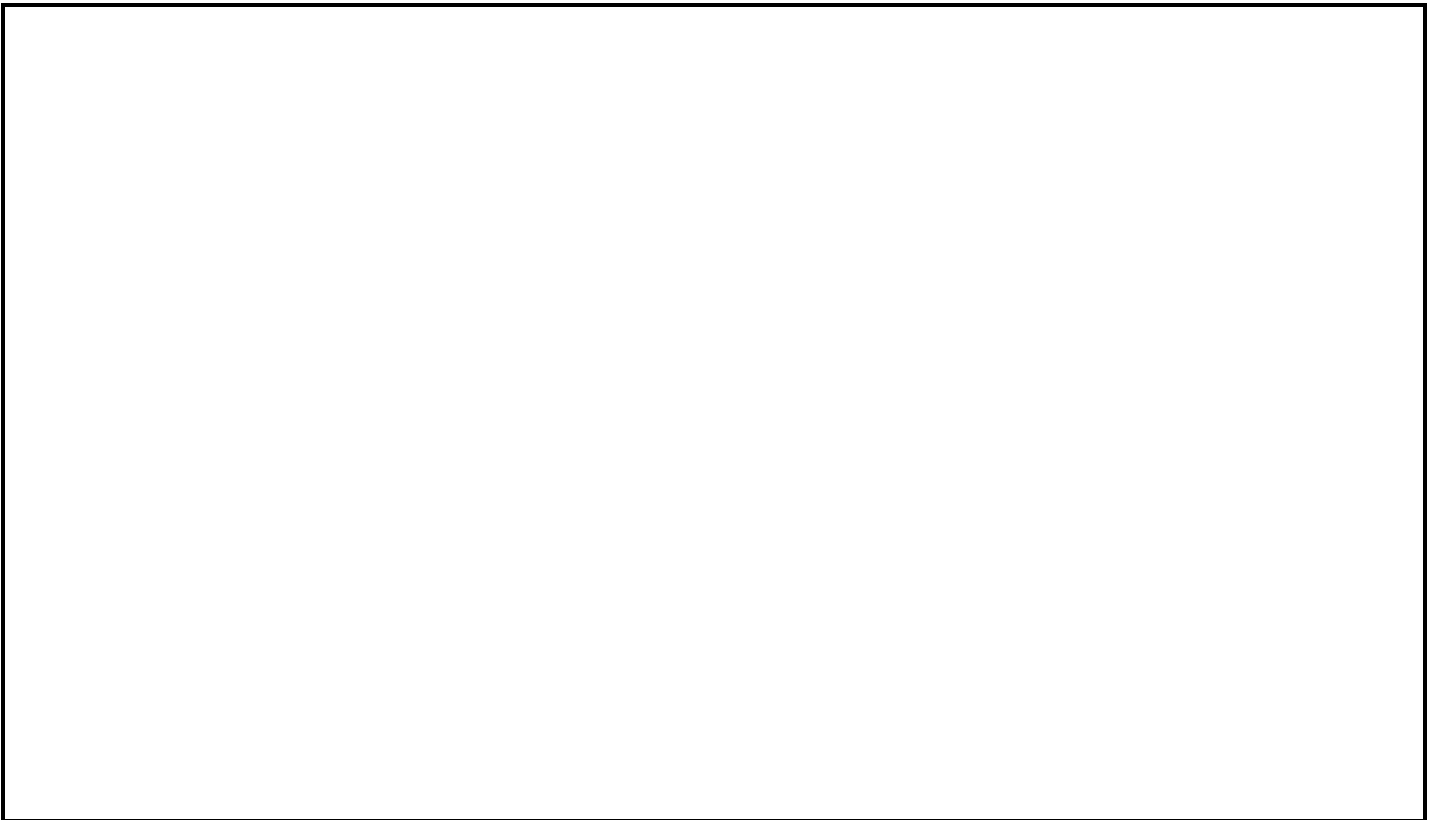
※以下の欄は記載不要

受付確認欄	提案区分	添付資料	提案書受付	担当課受付
<input type="checkbox"/> 安心・安全整備 <input type="checkbox"/> インフラ長寿命化対策		<input type="checkbox"/> 提案書 <input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> 写真		

■提案の場所（地図を貼り付けてください）

A large, empty rectangular box with a black border, intended for pasting a map of the proposed location.

■提案場所の写真（写真を貼り付けてください）

A large, empty rectangular box with a black border, intended for pasting a photograph of the proposed location.

# 提案書記入要領

記入の際のお願い	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 記入にあたっては、まず応募要領をご覧ください。</li> <li>2 同一場所（区間）であれば、1枚の提案書で複数内容の提案が可能です。（場所（区間）が異なる場合は、提案書を分けてください）</li> <li>3 提案場所の特定のため、地図や写真をつけてください。（別紙可）</li> </ol>
施設区分	それぞれ該当するものにチェックをつけてください。
提案の場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所在地：市町村名は必ず記載し、分かる範囲で住所を記載ください。 （例）〇〇市 〇〇町 △△、△△の前、△△付近 など</li> <li>・施設名：提案する道路名や河川名、交差点名や建物などの名称を記載ください。 ※ 対象施設かどうか不明の場合、提案窓口までご相談ください。</li> <li>・範 囲：工事を行う箇所や区間、範囲などを詳しくお書きください。 （例）〇〇交差点から東へ〇メートル、〇〇橋から△△方向へ〇メートル</li> </ul>
提案内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 現在の状況：お困りの状況や危険な様子などを具体的に記入してください。</li> <li>2 提案の内容：どのような改良や修繕をすれば良いか、どれだけの範囲なのか具体的に記入してください。</li> </ol> <p>なお、<u>用地買収を伴う提案は、本事業では実施できません</u>のでご注意ください。</p>
採択結果の通知	審査の結果、不採択となった場合、不採択の理由を文書でお送りします。希望者にはそれに加えて電話でもご説明します。該当するものにチェックをつけてください。
提案の経緯	それぞれ該当するものにチェックをつけてください。
その他意見	本事業に対するご意見をご記載ください。
提 案 者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案内容の確認や審査の結果をお知らせするために必要ですので、氏名、住所、電話番号は必ず記載してください。</li> <li>・提案内容についてご連絡を差し上げることがありますので、日中に連絡のつく番号をご記入いただきますようお願いいたします。</li> <li>・団体の場合：代表の方のお名前、ご住所・電話番号、電子メールアドレスをご記入ください。</li> </ul> <p>※ 個人情報是非公表とし、本事業の目的以外での個人情報の利用はいたしません。</p>
必要資料	提案書とともに、場所が特定できる地図と写真を必ず付けてください。（別紙可）
提案書の提出方法	<p>持参、郵送、京都府ホームページ（電子申請）いずれかにて提出ください。</p> <p>※ お電話、FAXによる提案は受け付けておりません。</p> <p>※ 郵送による提案書類は5月31日（金）消印までを有効とします。</p> <p>提案窓口：京都府庁「府民総合案内・相談センター」や京都府各広域振興局など</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・道路、河川等に関する提案 … 京都府の各土木事務所</li> <li>・信号機、横断歩道に関する提案 … 最寄りの警察署</li> <li>・その他の提案 … 最寄りの各広域振興局など</li> </ul> <p>※ 応募要領の提案窓口一覧を参照</p>
その他	この内容は令和6年3月末時点のものであり、都合により変更する場合があります。