

# 福知山市新文化ホール整備基本構想・基本計画策定支援業務 プロポーザル募集要領

## 1 目的

本市の文化創造の拠点である福知山市厚生会館は、開館以来、様々なアーティストや市民によるコンサート等の芸術鑑賞の場として、また、各種の式典やイベントが開催されるなど多くの市民に親しまれている。しかし、開館から60年が経過し、施設本体・設備の老朽化が著しい状態となっており、新たな文化ホールを整備する必要がある。

新たな文化ホールの整備にあたっては、求められる施設・機能や建設場所を含め、幅広い視点から現状を認識し、課題を整理した上で将来に向けた議論をすすめ、整備に係る構想・計画を策定するものとする。

本プロポーザルは、これらの策定に必要となる調査、検討の材料となる資料の作成、検討委員会の実施等について、専門的な知識と経験を有する民間事業者の支援を受けることで、策定業務の円滑な進行を図ることを目的に実施する。

## 2 業務概要

- |             |  |
|-------------|--|
| (1) 業 務 名   | 福知山市新文化ホール整備基本構想・基本計画策定支援業務              |
| (2) 業 務 内 容 | 別紙「福知山市新文化ホール整備基本構想・基本計画策定支援業務委託仕様書」のとおり |
| (3) 履 行 期 間 | 契約締結の日から令和5年3月25日まで                      |
| (4) 委託上限額   | 12,000千円（消費税及び地方消費税を含む。）                 |
| (5) 支 払 方 法 | 業務完了後の一括払い                               |

## 3 参加資格

企画提案に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをした者であっては再生計画の認可がなされていない者、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをした者にあっては更生計画の認可がなされていない者でないこと。
- (3) 福知山市税、消費税又は地方消費税の滞納をしている者でないこと。
- (4) 企画提案募集に係る公告の日から企画提案の特定の日までの期間に、福知山市の指名競争入札において指名停止措置を受けていないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者（次のいずれかに該当した者であって、その事実

がなくなった後2年間を経過しない者を含む。)に該当しないこと。

ア 法第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)

イ 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者

ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者

エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者

キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて企画提案に参加しようとする者

(6) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者に該当しないこと。

(7) 平成24年度から令和3年度において、類似業務(文化芸術ホール整備に関する構想や計画の策定支援)について、元請として受託業務を完了した実績を有するもの。この場合において、総括責任者においても受託業務を完了した実績を有しなければならない。

#### 4 選定スケジュール

(1) 公募開始及びプロポーザル募集要領の配布

令和4年5月13日(金)

(2) 質問書提出期限

令和4年5月23日(月) 午後5時必着

(3) 質問書に対する回答

令和4年5月25日(水)

(4) 参加表明書提出期限

令和4年5月31日(火) 午後5時必着

(5) 書類選考(1次選考)結果通知

令和4年6月3日(金)以降

(6) 企画提案書等提出締切

令和4年6月10日(金)

(7) ヒアリング審査(2次審査・プレゼンテーション)

令和4年6月23日(木) or 24日(金) 予定

(8) 選定結果通知

令和4年6月下旬頃

\*各日程は事務の都合により変更する場合があるので留意すること。

## 5 参加の手続き

### (1) 募集要領等の配布

ア プロポーザルの公表及び関係資料の配布：令和4年5月13日（金）～  
（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで）

#### イ 配布場所及び受付場所

担当部署（福知山市地域振興部文化・スポーツ振興課文化振興係）で配布するほか、福知山市ホームページからダウンロードする。

(<http://www.city.fukuchiyama.kyoto.jp/soshiki/7/46677.html>)

### (2) 質 疑

プロポーザルの実施内容及び提案書類の作成等に関する質問は、「質問書」（様式1号）に質問事項を簡潔にまとめ、電子メールで提出すること。

なお、電子メールを送付した時はその旨を電話にて連絡すること。また電話やFAXでの質疑応答は行わないので注意すること。 \*説明会は行わない。

ア 提出先 : メールアドレス [bunspo@city.fukuchiyama.lg.jp](mailto:bunspo@city.fukuchiyama.lg.jp)  
(■は@と読み替えてください)

電 話 : 0773-24-7033

イ 提出期間：令和4年5月23日（月）午後5時必着

### (3) 質疑に対する回答

ア 回答方法：令和4年5月25日（水）午後5時までに、福知山市ホームページ (<http://www.city.fukuchiyama.kyoto.jp/soshiki/7/46677.html>) 回答しない。

### (4) 参加表明書等の内容及び提出方法

参加希望者は、参加表明書、資料等（以下「参加表明書等」という。）を提出しなければならない。

なお、期限までに参加表明書等を提出しない者又は参加資格要件に該当しないと認められた者は、このプロポーザルに参加することができない。

#### ア 提出書類

(ア) 参加表明書 (様式2号)

(イ) 会社・団体概要書 (様式3号)

(ウ) 福知山市税の滞納がないことの証明

※福知山市への納税がない場合、「所在地の自治体への滞納がないことの証明」（納税証明書）を提出すること。

(エ) 消費税及び地方消費税の納税証明

※(ウ) 及び (エ) については、発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。

(オ) 類似業務実績調書 (様式4号)

(カ) 共同企業体で参加の場合

①共同企業体届出書

②共同企業体協定書

③委任状

④使用印鑑届

(キ) 提案事業者が法人の場合は、以下の書類を添付のこと。

①法人登記簿謄本（１部） ※発行日から３ヶ月以内のもの。コピー可。

②法人定款

(ク) 提案事業者が任意団体の場合は、以下の書類を添付のこと。

①団体の規約

②役員一覧

※（ウ）、（エ）及び（ク）については、福知山市指名競争入札等参加資格者名簿登載事業者の場合は不要。

(５) 提出場所 〒620-8501 京都府福知山市字内記１３番地の１  
福知山市地域振興部文化・スポーツ振興課文化振興係

(６) 提出期限 令和４年５月３１日（火）午後５時必着  
※提出期限後に到着した応募書類は無効とする。

(７) 提出方法 下記受付時間において持参又は郵送（書留郵便または宅急便に限る。）

(８) 受付時間 土日及び祝日を除く午前９時～正午及び午後１時～午後５時

６ 書類選考結果通知

提出された参加表明書等について書類選考をおこなった上、参加表明書提出者全員に参加資格審査結果通知書を文書又は電子メールで通知する。なお、選考結果等についての問合せには応じない。あわせて、参加資格要件を満たしている者には、企画提案書等の要請を行う。

７ 企画提案書等の提出

企画提案書等の提出を要請された者は、次に掲げる書類を提出期限内に持参又は郵送（書留郵便または宅急便に限る。）すること。

(１) 提出書類

ア 企画提案書

様式任意、用紙はＡ４判縦型、左綴じ（図表等についてはＡ３判をＡ４判に折り込むことも可）。

ページ数は上限２０ページ以内、カラー可。

使用する文字は１２ポイント以上とする。

なお、真に必要な場合を除き、個人の情報や、これらを類推できるような事項を記載しないこと。提案書に記載する内容は以下のとおり。

(ア) 福知山市新文化ホールの整備に当たって必要と考えられる調査及び調査方法

(イ) 新文化ホールの基本構想・基本計画策定のための実施方針

(ウ) 新文化ホールの基本構想・基本計画策定のための策定手法

(エ) 市民・利用者の意見の反映手法等

- (オ) 財源確保に対する検討手法
- (カ) 管理運営に関する検討手法
- (キ) 効率的かつ充実した会議を実施するための運営手法
- (ク) その他提案事項
- イ 業務の実施体制
- ウ 総括責任者及び担当技術者の経歴等
- エ 総括責任者業務実績（詳細）
- オ 業務計画表
- カ 価格提案書（見積書）・内訳書
- (2) 提出書類の作成
  - ア 片面印刷とする。
  - イ イラスト・写真等を用いてもよい。
  - ウ 表紙・目次をつけて通し番号を付すこと。
  - エ 全体をフラットファイルに綴じ、表紙には業務名称及び提出日を明記する。
  - オ 提案者名は製本１部にのみ記載し、副本には記載しない。
- (3) 提出場所 〒620-8501 京都府福知山市字内記１番地の１  
福知山市地域振興部文化・スポーツ振興課文化振興係
- (4) 提出期限 令和４年６月１０日（金）午後５時必着  
※提出期限後に到着した企画書類は無効とする。
- (5) 提出方法 下記受付時間において持参又は郵送（書留郵便または宅急便に限る。）
- (6) 提出部数 提案書類１０部（正本１部・副本９部）及びDVD等に保存した電子データ（PDF形式）を１部提出すること。
- (7) 受付時間 土日及び祝日を除く午前９時～正午及び午後１時～午後５時

## 8 ヒアリング審査（２次審査・プレゼンテーション）

１次審査で選定された者について、企画提案書等に対するヒアリング審査（プレゼンテーション）を実施する。

なお、参加人数については、提案１者につき３名以内とする。

- (1) 実施日時 令和４年６月２３日（木）or ２４日（金）予定  
＊時間及び場所については、別途通知する。
- (2) 所要時間 ４５分程度（説明２０分・質疑応答２０分・準備後片付け５分）
- (3) 留意点
  - ア 事前に提出した提案書類を用いて説明すること。
  - イ 市が準備するものは、プロジェクター及びスクリーンのみとする。  
パソコン等必要なものについては、提案者が準備すること。  
（パソコンはプロジェクターとの接続のため、HDMI端子で映像が出力できること）

ウ インターネット環境は使用できないものとする。

(4) 評価基準

別紙「評価基準」のとおり

(5) 評価方法

企画提案書、価格提案書（見積書）、プレゼンテーション及びヒアリングについて、評価基準に基づいて、外部有識者の意見（採点等）を聴取した上で評価する。

9 候補者の選定方法

- (1) 失格者を除いた者の内、総合点が最も高い者を、契約の相手方の候補者として選定する。
- (2) 最高点の者が複数の場合は、価格提案の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。なお、金額も同額の場合については、当該者は、当初提案の金額の範囲内で価格提案書を再作成し、再提出された価格提案書（見積書）の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。
- (3) (1)、(2)に関わらず、総合点が60点未満の場合は候補者として選定しない。

10 選定結果通知・公表

候補者選定後、参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。また選定結果、通知日翌営業日に、下記項目において福知山市ホームページにおいて公表するとともに、担当課において閲覧に供するものとする。

【公表事項】

- (1) 候補者の名称、総合点及び選定理由
- (2) (1) 以外の参加者の名称及び総合点
  - ※ (1) 以外の参加者の名称は五十音順、総合点は点数順で表記する。
  - ※参加者が2者の場合、次点者の得点は公表しない。
- (3) 外部有識者の所属及び役職名並びに氏名

11 その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

- (1) 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
- (2) 本募集要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合
- (3) 価格提案書（見積書）の金額が2（4）の委託上限額を超える場合
- (4) 評価の公平性に影響を与える行為があった場合
- (5) 評価に係る外部有識者に対して直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
- (6) その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

## 1 2 提出書類の取扱い

- (1) 提出書類は、本プロポーザルにおける契約の相手方の候補者選定以外の目的では使用しない。ただし、公文書公開請求があった場合は、福知山市情報公開条例に基づき取り扱うこととする。
- (2) 提出書類は選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。
- (3) 提出書類は返却しない。
- (4) 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。
- (5) 企画提案書等に含まれる著作権・特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

## 1 3 契約手続

- (1) 契約交渉の相手方に選定された者と福知山市との間で、協議を行い、委託内容、経費等について再度調整を行った上、委託契約を締結する。
- (2) 受託者は契約金額の100分の10の額の契約保証金を契約と同時に納付しなければならない。ただし、福知山市財務規則第148条第1項の各号に該当する場合は契約保証金を免除する。
- (3) 契約代金の支払いについては、精算払いとする。

## 1 4 その他

- (1) 参加表明書の提出後に辞退する場合は、書面により届け出るものとする。
- (2) 企画提案書及び価格提案書については、1者につき1提案に限る。
- (3) 参加表明書を提出した後、企画提案書及び価格提案書の差替、訂正、再提出をすることはできない。ただし、市から指示があった場合を除く。
- (4) 参加表明書を提出した後、市が必要と認める場合は、追加書類の提出を求めることがある。
- (5) 提出書類の作成、提出、ヒアリング及びプレゼンテーション等に要する経費は、提案者の負担とする。
- (6) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とする。

## 1 5 担当部署及び問い合わせ先

〒620-8501 京都府福知山市字内記13の1

福知山市地域振興部文化・スポーツ振興課

文化スポーツ振興係 担当 西村

電話 0773-24-7033 FAX 0773-23-6537

メールアドレス [bunspo■city.fukuchiyama.lg.jp](mailto:bunspo■city.fukuchiyama.lg.jp)

(■は@と読み替えてください)